

STRAŻ MIEJSKA
w Toruniu
87-100 TORUŃ, ul. Grdziejdzka 157
tel. 56 622 58 77, fax 56 657 42 00
REGON 871657234

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o szacunkowej wartości poniżej 216 000 euro na zasadach określonych
w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) na:

**Dostawę fabrycznie nowego samochodu spalinowego typu furgon przystosowanego do przewozu
osób nietrzeźwych na potrzeby Straży Miejskiej w Toruniu**

CPV: 34114000-9

Toruń, dnia 05.05.2026 r.

Spis treści:

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem
Załącznik	- Identyfikator postępowania i link do postępowania na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-cc4ec72a-a6c6-472a-8278-515051d75341
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami:
Załącznik	- Wzór emblematu Straży Miejskiej w Toruniu,
Rozdział III	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Rozdział IV	Formularz ofertowy
Rozdział V	Projekt umowy

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

Załącznik:

Identyfikator postępowania na e-Zamówienia: [ocds-148610-cc4ec72a-a6c6-472a-8278-515051d75341](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-cc4ec72a-a6c6-472a-8278-515051d75341)

Link do postępowania na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-cc4ec72a-a6c6-472a-8278-515051d75341>

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasta Toruń – Straż Miejska w Toruniu

ul. Grudziądzka 157

87-100 Toruń

NIP: 879-000-10-14

REGON: 871657234

telefon: 56 6225877

adres poczty elektronicznej: zamowienia@strazmiejska.torun.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: ... <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-cc4ec72a-a6c6-472a-8278-515051d75341>

godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.30

Postępowanie prowadzi:

Wydział Organizacyjny Straży Miejskiej w Toruniu

ul. Grudziądzka 157

87-100 Toruń

telefon: 5696574210

adres poczty elektronicznej: zamowienia@strazmiejska.torun.pl

Adres strony internetowej, na której dodatkowo udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-cc4ec72a-a6c6-472a-8278-515051d75341>

w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładka zamówienia publiczne

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 216.000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ww. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści ustawą PZP.
- 2) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4) Oferty wariantowe – Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5) Katalogi elektroniczne – Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
- 7) Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 8) Rozwiązania równoważne – nie dotyczy.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu spalinowego typu furgon przystosowanego do przewozu osób nietrzeźwych zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ.
Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień kodem CPV: 34131000-4.
- 2) Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SWZ oraz w projekcie umowy zawartym w Rozdziale V SWZ.
- 3) Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **350.000,00 zł. brutto.**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie w następującym przedziale czasowym:

- rozpoczęcie realizacji zamówienia: w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy,
- zakończenie realizacji przedmiotu umowy: *do dnia 15.12.2026r.*

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP, przy zastosowaniu art. 110 ust. 2 i ust. 3 PZP oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024 r., poz. 507 – dalej uUKR), zgodnie z którym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 uUKR,
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r., poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych rozporządzeniach wskazanych w pkt 1 powyżej albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 uUKR,
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120 z późn.zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniach wskazanych w pkt 1 powyżej albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 uUKR.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

6. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

Do oferty Wykonawca dołącza **OŚWIADCZENIE**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, tj. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w Rozdziale I pkt 5 SWZ, według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oświadczenie to składa również każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z Rozdziałem I pkt 8 SWZ) oraz każdy ze wskazanych w ofercie konkretnych podwykonawców (zgodnie z Rozdziałem I pkt 9 ppkt 2 SWZ.)

6.1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Nie dotyczy.

6.2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Nie dotyczy.

7. SPOSÓB SPORZĄDZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

- 1) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.).
- 2) Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt 13 ppkt 11 SWZ pcd określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Uwaga!

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(...)

§ 6. [Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania] 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

§ 7. [Przekazywanie środków dowodowych w postaci elektronicznej] 1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

§ 8. [Postępowanie z plikiem zawierającym skompresowane dokumenty] W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (...).

8. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują, każdy samodzielnie, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 SWZ.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIE, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składa każdy z Wykonawców (oraz wskazani przez nich

w ofercie konkretni podwykonawcy – zgodnie z Rozdziałem I pkt 9 ppkt 2 SWZ) Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

9. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP **żąda** wskazania przez Wykonawcę – w pkt. 10 Formularza ofertowego – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani,
- 2) W przypadku wskazania konkretnych podwykonawców podlegają oni weryfikacji w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania na takich samych zasadach jak Wykonawca i każdy ze wskazanych podwykonawców zobowiązany jest złożyć oświadczenie – według wzoru zawartego w Rozdziale III SWZ,
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, pole do wypełnienia w pkt 9 Formularza ofertowego należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę pkt 9 Formularza ofertowego, Zamawiający uzna, że ten sposób realizacji przedmiotu zamówienia nie dotyczy Wykonawcy.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 6) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ oraz załączników do zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 7) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości, widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „komunikacja”.

- 8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 10) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 11) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@strazmiejska.torun.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
- 12) Przy komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy.
- 13) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania, tj. **SM.KW.251.5.2026**.
- 14) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu formularzy: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji” opisane zostały pod adresem internetowym <https://ezamowienia.gov.pl/komponent-edukacyjny>.
- 15) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Bożena Hoppe – Wydział Organizacyjny Straży Miejskiej w Toruniu, ul. Grudziądzka 157, tel. +48 56 657 42 05; e-mail: zamowienia@strazmiejska.torun.pl

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) *Wykonawca jest związany ofertą do 13.06.2026 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.*
- 2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym zamieszczonym w Rozdziale IV SWZ.
- 2) Do oferty należy dołączyć:
 - 2.1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP,
 - 2.2) Pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy),

a następnie ofertę wraz z wyżej wymienionymi załącznikami zaszyfrować.

UWAGA!

Oferta oraz dołączone do niej wymienione w ppkt 2 oświadczenia lub dokumenty winny zostać opatrzone właściwymi podpisami przed czynnością ich zaszyfrowania.

- 3) Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>

- 4) Ofertę, Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, Podmiotowe środki dowodowe, w tym Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, Przedmiotowe środki dowodowe oraz Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1703 z późn.zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 5) Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne, niż określone w Rozdziale I pkt. 13 ppkt. 4 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt, txt.
- 7) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 8) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9) Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.
- 10) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 11) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt. 13 ppkt. 10 SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 12) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
W przypadku, gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.
- 13) Zapisy Rozdziału I pkt 13 ppkt. 12 SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14) Wszystkie formularze zawarte w SWZ, w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”, z wyjątkiem opisanym w Rozdziale I pkt. 9 ppkt 3 SWZ.
- 15) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SWZ.
- 16) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 17) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 18) Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

14. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 85)*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

*** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

- 2) Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

15. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na <https://ezamowienia.gov.pl>. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Termin składania ofert: do dnia **14.05.2026 r., do godziny 11:00.**
- 3) Termin otwarcia ofert **14.05.2026r., godzina 11:30.**
- 4) Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców, przy użyciu systemu teleinformatycznego poprzez odszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 5) W przypadku awarii tego systemu, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 6.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 6.2) cenach zawartych w ofertach.
- 8) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym cenę w PLN. W ofercie Wykonawca podaje cenę netto, stawkę podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto. Cenę należy podać cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena musi obejmować wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
- 5) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

6) W ofercie, o której mowa w ppkt. 5, Wykonawca ma obowiązek:

- 6.1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 6.2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 6.3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 6.4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1) **Cena brutto: – 100%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. 100 \%}$$

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

- w przypadku wyboru oferty złożonej przez "konsorcjum Wykonawców" – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Zostały określone w projekcie umowy – Rozdział V SWZ

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Odwołanie przysuguje na:
 - 3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 - 5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 7) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 7.1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 7.2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.
 - 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - 9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt. 7 i ppkt. 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 10.1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 10.2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 - 11) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
 - 12) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 - 13) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 14) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 15) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

22. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną	
Komendant Straży Miejskiej w Toruniu z siedzibą w Toruniu ul. Grudziądzka 157. Możecie Państwo się z nim kontaktować w następujący sposób: 1) listownie na adres siedziby: ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń 2) e-mail: sekretariat@strazmiejska.torun.pl 3) telefonicznie 566574212 .	Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możecie Państwo się z nim kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@strazmiejska.torun.pl

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
 - 3) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi i towary finansowane z funduszu, z których będziesz mógł korzystać jako osoby uprawniona. Przekazanie Twoich danych jednakże nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
 - 1) przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zakończenia zawartej umowy,
 - 2) do czasu przedawnienia roszczeń,
 - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcie zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) sprostowania danych;
 - 3) usunięcia danych, jeżeli:
 - a) wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

- d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą; wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
- 5. Podanie Twoich danych:
 - 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa,
 - 2) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
- 6. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
- 8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Toruniu
mgr Mirosław Bartulewicz

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem

Załącznik – Wzór emblematu Straży Miejskiej w Toruniu,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest **zakup fabrycznie nowego samochodu spalinowego typu furgon przystosowanego do przewozu osób nietrzeźwych na potrzeby Straży Miejskiej w Toruniu**, o niżej wymienionych parametrach technicznych i wyposażeniu.

Samochód nie może być prototypem, musi pochodzić z seryjnej produkcji, musi spełniać wymagania aktów prawnych obowiązujących na terenie Polski dotyczących dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego oraz musi być wykonany zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2024 r., poz. 502 z późn. zm.) i posiadać polskie świadectwo homologacji.

Samochód będzie użytkowany we wszystkich porach roku i doby, w warunkach atmosferycznych spotykanych w polskiej strefie klimatycznej, będzie jeździł po drogach twardych i gruntowych, oraz będzie przechowywany na parkingu zewnętrznym.

I. Szczegółowy opis samochodu, uwzględniający wymogi minimalne, jakie muszą zostać spełnione:

1. Nadwozie: zamknięte, pięciodrzwiowe (drzwi przesuwne z prawej strony pojazdu oraz podwójne drzwi z tyłu pojazdu),
2. *Kabina typu „brygadowego” (kierowca + 6 pasażerów, w tym – 2 miejsca w przedziale do przewozu osób tymczasowo ujętych). Układ w rzędach siedzeń licząc od przodu pojazdu ma być następujący: 2+3+2.*
3. *Dopuszczenie do ruchu dla 7 osób,*
4. Przyciemniane szyby w tylnej części pojazdu (tj. boczna prawa i lewa w drugim rzędzie siedzeń),
5. Fabrycznie nowy, **nie zarejestrowany przed dostawą**, wyprodukowany w 2026 r., wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, **z przebiegiem kilometrowym nie wyższym, niż 50 km,**
6. Dopuszczalna masa całkowita: 3500 kg,
7. Silnik i układ zasilania:
 - a) typ silnika – diesel,
 - b) moc nie mniejsza niż 177 KM (według danych świadectwa zgodności WE),
 - c) skrzynia biegów – automatyczna,
 - d) emisja CO₂ – max. 240 g/km.
8. Wymiary:
 - a) długość całkowita: maksymalnie 6000 mm,
 - b) wysokość całkowita: maksymalnie 2600 mm (nie licząc anten dachowych),
 - b) rozstaw osi: maksymalnie 4040 mm.
9. Bezpieczeństwo:
 - a) asystent utrzymania pasa ruchu,
 - b) inteligentny asystent utrzymania prędkości,
 - c) poduszka powietrzna przednia dla kierowcy i pasażera,
 - d) system emitujący ostrzegające sygnały dźwiękowe podczas cofania,
 - e) system stabilizacji toru jazdy,
 - f) układ rozpoznawania znaków drogowych,
 - g) układ wczesnego reagowania w razie ryzyka zderzenia,
 - h) kamera parkowania z wyświetlanym widokiem tył, czujniki parkowania przód + tył,
 - i) **reflektory w technologii FULL LED,**
 - j) *automatyczny włącznik światel drogowych,*
 - k) *przednie lampy przeciwmgielne*
 - l) lusterka boczne regulowane elektrycznie z pozycji kierowcy, podgrzewane,

m) elektroniczny hamulec postojowy,

10. Zabezpieczenia:

- a) centralny zamek sterowany zdalnie,
- b) bezkluczykowy dostęp, uruchamianie silnika przyciskiem,

11. Siedzenia:

- a) fotel kierowcy z podłokietnikiem, amortyzowany, przesuwany manualnie,
- b) fotel pasażera z podłokietnikiem i z manualną regulacją pochylenia oparcia oraz odcinka lędźwiowego,
- c) siedzenia tapicerowane w ciemnym kolorze, z 3-punktowymi pasami bezpieczeństwa (przednie pasy bezpieczeństwa z regulacją wysokości) i zagłówkami,

12. Wentylacja, ogrzewanie i klimatyzacja:

- a) Klimatyzacja automatyczna,
- b) suche ogrzewanie postojowe do ogrzania wnętrza auta zasilane paliwem z baku.

13. Układ elektroniczny:

- a) elektrycznie sterowane szyby przednich drzwi kierowcy i pasażera,
- b) gniazdo 230V na desce rozdzielczej oraz port USB typu C, do podłączenia akcesoriów w konsoli centralnej.

14. Oświetlenie:

Wewnętrzne dla kierowcy i pasażera, energooszczędne w technologii LED umożliwiające czytanie, sporządzanie dokumentacji.

15. Pozostałe wyposażenie:

- a) gaśnica proszkowa min. 1 kg,
- b) ostrzegawczy trójkąt odblaskowy,
- c) apteczka,
- d) zestaw podręcznych narzędzi fabrycznych dedykowanych do pojazdu (w tym: narzędzia potrzebne do wymiany koła – jeżeli występuje koło zapasowe),
- e) komplet fabrycznych dywaników podłogowych gumowych w kabinie.

16. Kolorystyka pojazdu:

Kolorystyka nadwozia – srebrny, dopuszczalne zderzaki, klamki i inne detale wykończenia karoserii w kolorze ciemnym.

17. Oznakowanie pojazdu - zgodnie z § 32b Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich wyposażenia (Dz. U. z 2024 r., poz. 502 z późn. zm.):

- a) pasem wyróżniającym odblaskowym w postaci trójrzędnej szachownicy barwy żółto-granatowej,
- b) pasem barwy granatowej umieszczonym poniżej pasa, o którym mowa w lit. a, o szerokości nie mniejszej, niż 30 cm i nie większej, niż do dolnej krawędzi drzwi,
- c) odblaskowym napisem "STRAŻ MIEJSKA" barwy żółtej umieszczonym na pasie, o którym mowa w lit. b, po obu stronach pojazdu na drzwiach przednich oraz z tyłu pojazdu,
- d) emblematem Straży Miejskiej w Toruniu o wymiarach nie mniejszych niż 30 x 22 cm umieszczonym po obu stronach pojazdu za drzwiami przednimi/ na drzwiach tylnych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego opisu,
- e) nr telefonu alarmowego: 986 oraz znak graficzny telefonu w kolorze żółtym odblaskowym umieszczone po obu stronach pojazdu w tylnej części pojazdu na granatowym tle,
- f) odblaskowym napisem „STRAŻ MIEJSKA” barwy żółtej umieszczonym na masce pojazdu.

18. Wymagania odnośnie oznakowania i dodatkowego wyposażenia pojazdu uprzywilejowanego:

- a) na dachu pojazdu należy zamontować zspoloną lampę ostrzegawczą ze świetlnym napisem „STRAŻ MIEJSKA” spełniającą wymogi dla pojazdu uprzywilejowanego w ruchu drogowym, zdefiniowanego w zapisach ustawy z dnia Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1251) barwy granatowej lub czarnej na białym tle do przodu i do tyłu,
- b) zspoloną lampę ostrzegawczą należy zamontować symetrycznie i prostopadłe do podłużnej osi pojazdu,

- c) zespolona lampa ostrzegawcza musi być wyposażona w moduły świetlne LED o kloszach w kolorze niebieskim i barwie światła niebieskiej, w dwóch skrajnych częściach belki sygnalizacyjnej, posiadające homologację niezbędną dla oświetlenia ostrzegawczego,
- d) w przedniej części pojazdu (grill) oraz w tylnej części pojazdu zamontować należy dodatkowe oświetlenie LED w kolorze niebieskim i barwie światła niebieskiej oraz w tylnej części pojazdu na dachu dwie lampy pojedyncze rozmieszczone symetrycznie na skraju dachu w technologii LED homologowane, zsynchronizowane w działaniu z zespoloną lampą ostrzegawczą,
- e) doświetlenie boków i tyłu pojazdu na stałe lampami Led w kolorze białym (umiejscowionymi na bokach – 2 lampy i tyle pojazdu 2 lampy),
- f) działanie sygnalizacji świetlnej musi być możliwe również przy wyjętym kluczyku ze stacyjki pojazdu/ wyłączonym silniku pojazdu,
- g) wzmacniacz sygnałowy o mocy minimum 100W z możliwością podawania komunikatów słownych na zewnątrz pojazdu, posiadający homologację na kompatybilność elektromagnetyczną,
- h) głośnik minimum 100W zamontowany w przedniej atrapie zderzaka zintegrowany z belką świetlną na dachu pojazdu,
- i) we wnętrzu pojazdu – na kokpicie musi być zamontowany manipulator/pilot (z wbudowanym mikrofonem) umożliwiający sterowanie zespolonym urządzeniem, które musi posiadać funkcje:
 - wytwarzania, co najmniej 3 rodzajów dźwięków,
 - przełączania tonu sygnału uprzywilejowania na wybrany rodzaj dźwięku,
 - sterowania sygnalizacją świetlną,
 - sterowania urządzeniem rozgłoszeniowym,

Wszystkie elementy sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej powinny pochodzić od tego samego producenta.

19. Wymagania odnośnie pakietu adaptacyjnego pojazdu (jako specjalny):

- a) Ścianka grodziowa stała, pełna, uszczelniona z otwieranym w górnej części oknem (wykonanym z bezpiecznego szkła/ tworzywa), za drugim rzędem siedzeń, od strony osoby ujętej obudowana kratą,
- b) Minimalne wymagane wymiary przedziału do przewozu osoby tymczasowo ujętej (zwanego dalej: „przedziałem”):
 - Długość: 1600 mm,
 - Szerokość: 1500 mm,
 - Wysokość otworu ładunkowego: min. 1500 mm.
- c) W przedziale dwa siedziska twarde nie tapicerowane wykonane z tworzywa sztucznego łatwo zmywalnego, odpornego na zniszczenie, zamontowane na ścianie grodziowej (tyłem do kierunku jazdy), wyposażone w elementy oparcia pleców i głowy, pasy bezpieczeństwa oraz uchwyty umożliwiające montaż kajdanek,
- d) Krata (zabezpieczona plexi od wewnątrz pojazdu) w tylnej części przedziału dla osoby tymczasowo ujętej, z furtką pojedynczą lub podwójną o wymiarze otworu ładunkowego, co najmniej: szerokość 1000 mm x wysokość 1500 mm, zamykaną na zamek od zewnątrz pojazdu (posiadającą 2 rygle: góra, dół),
- e) Podłoga oraz ścianki przedziału wzmocnione sklejką wodoodporną, pokrytą warstwą zmywalną (podłoga dodatkowo antypoślizgowa, odporna na mycie wodą, użycie detergentów i szorowanie, wyposażona w zamykany odpływ, ze spadkiem umożliwiającym odprowadzenie brudnej wody pod pojazd),
- f) Ścianki zmywalne, odporne na uszkodzenia mechaniczne, uszczelnione na łączeniach,
- g) Wentylator nawiewno-wywiewny mechaniczny, zamontowany w dachu pojazdu, doprowadzający świeże powietrze do przedziału,
- h) Oświetlenie przedziału, włączane z kabiny kierowcy,
- i) Kamera przemysłowa, odporna na uderzenia, z funkcją podczerwieni, o rozdzielczości minimum „HD”, zainstalowana pod sufitem przedziału, z podglądem na żywo i monitorem kolorowym zainstalowanym na desce rozdzielczej kierowcy,

- j) W drugim rzędzie 3 fotele wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa oraz podłokietniki,
- k) W drugim rzędzie siedzeń zainstalowana dodatkowa półka na przewożone wyposażenie dodatkowe po lewej stronie, powyżej okna bocznego,
- l) Mocowania na 4 pałki służbowe typu Tonfa umiejscowione między fotelem kierowcy a pasażera,
- m) Podłoga wykonana z materiału zmywalnego, tapicerka materiałowa ścian i sufitu. Izolacja termo-akustyczna przedziału w drugim rzędzie siedzeń.

II. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

1. *Samochód musi posiadać dopuszczenie do ruchu, jako pojazd ciężarowy (uprzywilejowany w ruchu drogowym), przystosowany do przewozu 5 osób (łącznie z kierowcą) + 2 osoby przewożone w przedziale, wydane przez Okręgową Stację Diagnostyczną. Zamawiający wymaga homologacji pojazdu w kategorii N1, zgodnie z normami określonymi w treści rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (t. j. z 2022 r., poz. 1849 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/868 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów, zmieniające rozporządzenie (WE) nr 715/2007 i (WE) nr 595/2009 oraz uchylające dyrektywę 2007/46/WE (publ. Dz.U. UE.L.2018.151.1 – obowiązujące).*
2. Wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania Wykonawca, przed wydaniem pojazdu Zamawiającemu wykona przegląd przedsprzedażny (tzw. zerowy), który zostanie zawarty w oferowanej cenie za pojazd. Wykonanie w/w przeglądu Wykonawca odnotuje w książce gwarancyjnej pojazdu.
3. Wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania Wykonawca dokona zakupu i montażu w oferowanym samochodzie następującego sprzętu, który będzie kompatybilny z istniejącymi parametrami sieci Straży Miejskiej:
 - a) **radiostacji „Motorola DM 4601E VHF”** umiejscowionej w desce rozdzielczej w pobliżu kierowcy, bądź innym miejscu, uzgodnionym z Zamawiającym, przymocowanej trwale w sposób umożliwiający w razie potrzeby jej szybki demontaż przez służby techniczne Zamawiającego, zasilanej bezpośrednio z akumulatora pokładowego pojazdu 12V.
 - b) **uchwyty mikrofonu radiostacji**, przymocowanego trwale w desce rozdzielczej, w miejscu łatwo dostępnym dla kierującego i pasażera, w sposób ograniczający obrażenia ciała w razie kolizji lub wypadku,
 - c) **antenę z funkcją GPS**, przeznaczonej do działania w paśmie częstotliwości 148 MHz. Antena ma być zamontowana na dachu pojazdu, połączona zgodnie ze sztuką techniczną, z radiostacją „Motorola DM 4601E VHF”.
4. Do wydanego pojazdu Wykonawca dołączy dokumenty w języku polskim:
 - a) *książkę gwarancyjną pojazdu,*
 - b) *świadczenie homologacji,*
 - c) *instrukcję obsługi,*
 - d) *zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym,*
 - e) *dokumenty homologacyjne na oferowaną sygnalizację świetlną i dźwiękową,*
 - f) *informację o producencie i modelu oferowanej sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej wraz z podaniem numeru dokumentu homologacyjnego oraz przez kogo i kiedy został wydany,*
 - g) *wykaz wyposażenia (łącznie z wyposażeniem przekazany przez Zamawiającego do zamontowania),*
 - h) *książkę przeglądów serwisowych.*

5. Wykonawca udzieli gwarancji:

- a) na kompletny pojazd **minimum na okres 3 lat z limitem przebiegu min. 100 tys. km**, gdzie rok rozumiany jest jako 12 kolejno po sobie następujących miesięcy, liczonej od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez Zamawiającego, z tym, że na urządzenia wbudowane/zamontowane przez Wykonawcę termin gwarancji wynosi zgodnie z okresem gwarancji producenta, jednak nie krócej, niż 2 lata.
 - b) gwarancji muszą podlegać wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych. Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych, w szczególności: oleje, i inne płyny eksploatacyjne. Warunki gwarancji muszą być odnotowane w książce gwarancyjnej pojazdu.
6. Przeglądy i naprawy gwarancyjne dostarczonego samochodu (włączając w to dodatkowe elementy zainstalowane w pojeździe związane z jego przystosowaniem do potrzeb Zamawiającego) odbywały się będą w autoryzowanej stacji obsługi oferowanej marki pojazdów, znajdującej się na terenie miasta Torunia lub w okolicy do 10 km od granicy administracyjnej miasta Torunia. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany jest wskazać co najmniej jedną taką stację z podaniem nazwy (firmy) i dokładnego adresu, działającą na dzień składania oferty i przyjąć w umowie zobowiązanie do zapewnienia takiej stacji w okresie realizacji zamówienia i w okresie udzielonej gwarancji (jeżeli stacja taka w tym okresie będzie na wskazanym obszarze funkcjonowała).
7. W okresie obowiązywania gwarancji, na czas wykonywania napraw oraz na czas wykonywania przeglądów serwisowych (w przypadku gdyby przegląd trwał dłużej niż 2 dni) Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu pojazd zastępczy.
8. Pojazd będący przedmiotem dostawy będzie stanowił wyłączną własność Wykonawcy, będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, nie obciążony prawami osób trzecich, nie będzie stanowił przedmiotu zabezpieczenia ani postępowania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do prac adaptacyjnych realizowanych przez Wykonawcę na każdym etapie przygotowania zabudowy/ dodatkowego wyposażenia pojazdu. Wnoszone uwagi nie mogą wykraczać poza zakres wymagań, które zostały określone w treści SWZ do niniejszego postępowania.

6. Wymagania dodatkowe:

6.1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w momencie wydania pojazdu do odbioru wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu jako samochodu specjalnego.

6.2. Zgodnie z treścią art. 101 ust. 4 ustawy PZP jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazane są konkretne rozwiązania techniczne, dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych, co do ich cech i parametrów, a wszystkie ewentualne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jako definicje standardowe, a nie konkretne nazwy firmowe urządzeń wyrobów zastosowanych w dokumentacji. Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy.

7. Gwarancja

7.1. Zamawiający wymaga, aby udzielony okres gwarancji zarówno na pojazd, jak i na zabudowę specjalistyczną pojazdu był nie krótszy, niż 36 miesięcy, z zastrzeżeniem w Rozdziale II pkt 5 ppkt 5 lit. a SWZ.

7.2. Zamawiający wymaga, aby gwarancja określona w Rozdziale II cz. II pkt 5 ppkt 5 SWZ obejmowała kompletny pojazd tj. pojazd po wykonaniu specjalistycznej zabudowy przestrzeni ładunkowej pojazdu.

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Toruniu
mgr Mirosław Bartulewicz

Wzór emblematu Straży Miejskiej w Toruniu



Rozdział III

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania *

**oświadczenie składa – odpowiednio – Wykonawca, odrębnie każdy z wykonawców wspólnie składających ofertę oraz odrębnie każdy z podwykonawców konkretnie wskazanych do realizacji części zamówienia, zgodnie z zapisem z Rozdziału I pkt 8 ppkt 4 i pkt 9 ppkt 2 SWZ.*

**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY/ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA/ PODWYKONAWCY/ PODWYKONAWCY****

Nazwa i adres Wykonawcy/Podwykonawcy**:

.....
.....
podać firmę/pełną nazwę i adres, w tym województwo

REGON.....

NIP/PESEL.....

reprezentowany przez:

.....
(podać imię i nazwisko)

Adres e-mail:

Numer telefonu:

Wykonawca (zaznaczyć „X” właściwe):

- ☐ jest mikroprzedsiębiorstwem
☐ jest małym przedsiębiorstwem
☐ jest średnim przedsiębiorstwem
☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
☐ jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
☐ inny rodzaj

(niewłaściwe skreślić)

OŚWIADCZENIE

**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawa fabrycznie nowego samochodu spalinowego typu furgon przystosowanego do przewozu osób nietrzeźwych, oświadczam, co następuje:

1. Na dzień składania oferty nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności:

3. Na dzień składania oferty nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie podane powyżej informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na: *Dostawę fabrycznie nowego samochodu spalinowego typu furgon przystosowanego do przewozu osób nietrzeźwych*

Składam/ składamy **(niewłaściwe skreślić)* niniejszą ofertę i oferujemy dostarczenie samochodu spalinowego typu furgon przystosowanego do przewozu osób nietrzeźwych – zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia na opisanych poniżej warunkach:

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA **(niewłaściwe skreślić)*

1)Nazwa Wykonawcy:**

.....
.....

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

Adres e-mail:

Numer telefonu:

REGON NIP/PESEL

2)Nazwa Wykonawcy:**

.....
.....

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

Adres e-mail:

Numer telefonu:

REGON NIP/PESEL

****W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tabela musi zawierać dane wszystkich wykonawców, którzy oferują wspólne wykonanie przedmiotu zamówienia**

1.Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę * : zł netto, zł brutto (cena brutto obejmuje należny podatek VAT)
stawka podatku VAT

2. **Udzielamy gwarancji na kompletny pojazd na okres:**, **z limitem kilometrów przebiegu**, gdzie rok rozumiany jest jako 12 kolejno po sobie następujących miesięcy, liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez Zamawiającego z tym, że na urządzenia wbudowane/zamontowane przez Wykonawcę termin gwarancji wynosi zgodnie z okresem gwarancji producenta, jednak nie krócej niż 2 lata.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia Specyfikacji warunków zamówienia, Regulaminu korzystania ze strony <https://ezamowienia.gov.pl>, Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz Instrukcji użytkownika <https://ezamowienia.gov.pl>
7. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

Zadanie pn. Zakup fabrycznie nowego samochodu typu furgon przystosowanego do przewozu osób nietrzeźwych dla Straży Miejskiej w Toruniu

Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firma/nazwa i adres podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, jeżeli jest już znany

9. Oświadczamy, że w okresie realizacji zamówienia oraz udzielonym okresie gwarancji na potrzeby przeglądów i napraw gwarancyjnych będziemy dysponować autoryzowaną stacją obsługi oferowanej marki pojazdu, znajdującą się na terenie miasta Torunia lub w odległości do 10 km od granicy administracyjnej miasta Torunia (jeżeli taka stacja będzie w tym okresie na wskazanym obszarze funkcjonowała). Na dzień składania niniejszej oferty dysponujemy taką stacją tj,

.....

nazwa warsztatu (stacji obsługi pojazdów) i dokładny adres

10. Oświadczamy, że naprawy gwarancyjne lub ewentualna wymiana dodatkowych elementów zainstalowanych w pojeździe związanych z jego przystosowaniem do potrzeb Zamawiającego będą się odbywały w warsztacie (stacji obsługi pojazdów), znajdującej się na terenie miasta Torunia lub w okolicy do 10 km od granicy administracyjnej miasta Torunia (jeżeli taka stacja będzie w tym okresie na wskazanym obszarze funkcjonowała). Na dzień składania niniejszej oferty dysponujemy taką stacją tj.:

.....
nazwa warsztatu (stacji obsługi pojazdów) i dokładny adres
11. Wraz z ofertą składamy:

- 1)
- 2)
- 3).....

Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób